

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: **Kutasó Község Önkormányzata**
(3066 Kutasó, Toldi út 4.)
Bankszámlaszám: 12026609-00127041-00100006
Adószám: 15452111-1-12
/továbbiakban: Önkormányzat/

másrészről: **Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.**
(3060 Pásztó, Kölcsey út 35.)
Adószám: 11208790-2-12
Cégjegyzékszám: 12-09-002518
KSH számjel: 11208790-3811-572-12
Bankszámlaszám: 11741024-20024073
KÜJ: 101532112, KTJ: 101543843
Tel: 32/460-189 Fax: 32/460-189

mint Közzolgáltató között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Kutasó Község Önkormányzata, a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Tv. és a 64/2008. (III.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, a települési szilárd hulladék begyűjtésével, szállításával kezelésével összefüggő közzolgáltatási kötelezettségét a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft közreműködésével biztosítja.
2. Közzolgáltató vállalja Kutasó község települési szilárd hulladékának heti vagy igény szerinti elszállítását, a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó telepre.
3. A Közzolgáltató a települési szilárd hulladék szállítását pénteki napon végzi el. Amennyiben a nap, ünnep, vagy munkaszüneti nap, a Közzolgáltató szállítási kötelezettségének, a mindenkori szállítási napon, illetve külön értesítés alapján, az ünnep, vagy munkaszüneti napot követő első munkanapon tesz eleget.

4. A szerződés időtartama és területi kiterjedése

- 4.1. A szerződést felek 2015. 01. 01. napjától, 2015. 12. 31-ig kötik.
- 4.2. A közzolgáltatás területi kiterjedése a község közigazgatási határán belül érvényes. A közzolgáltatásba bevont háztartások száma: 38 db lakott, 40 üdülő ingatlan.
- 4.3. A hulladékkezelési közzolgáltatás teljesítésének mennyiségi alapja háztartásonként és ürítésenként 55 liter/hét.

5. Az önkormányzat kötelezettségei:

- 5.1 A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához, a Közzolgáltató számára, a szükséges információkat folyamatosan biztosítja:
 - a közzolgáltatást kötelezően igénybe vevő ingatlantulajdonosok (háztartások) adataira, név, cím, adóazonosító jel vagy születési adatok: születési hely, idő (év, hónap, nap,) anyja neve, valamint azok változásaira

- telepengedéllyel rendelkező vállalkozások megnevezésére és változásaira
 - egyéb akadályozó tényezőkre vonatkozóan.
- 5.2. Biztosítja Közszolgáltató számára a szerződés időtartama alatt a kizárólagos közszolgáltatási jogot, és értesíti az érintett ingatlanhasználókat arról, hogy 2015. január 1-től a közszolgáltató rendelkezésre állásával jön létre a szolgáltatási jogviszony.
- 5.3. Biztosítja a közszolgáltató számára a szolgáltatás akadálytalan teljesítése érdekében a tárolóedények személyi- és vagyónbiztonságot nem fenyegető megközelíthetőségét, az utak speciális hulladékszállító gépjárművel való járhatóságát, különös tekintettel az időjárási viszonyokra.
- 5.4. A tőle elvárható, lakosságot tájékoztató módon eljár annak érdekében, hogy a begyűjtött hulladék veszélyes hulladékot, továbbá kommunális hulladéklerakó-helyen nem tárolható anyagot, ne tartalmazzon.
- 5.5. Köteles írásban három nappal korábban bejelenteni a közszolgáltatónak, ha az addig szokásos hulladék mennyiségét meghaladó mennyiségű települési hulladék keletkezése várható. A többlet szolgáltatás alapján keletkezett többlet díjat, az igénybevevő, illetve az Önkormányzat, a Közszolgáltató részére külön köteles megtéríteni.

6. A Közszolgáltató kötelezettségei:

- 6.1. Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.
- 6.2. Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés rendelkezésre állását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- 6.3. Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzését.
- 6.4. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, a Salgótarján Térségi Kommunális Szilárd Hulladéklerakó és ártalmatlanító telepet veszi igénybe.
- 6.5. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben évente egy alkalommal adatot szolgáltat. A településről elszállított és ártalmatlanított hulladék mennyiségéről, nyilvántartási rendszert működtet.
- 6.6. A közszolgáltatásba bekapcsolt fogyasztók számára telephelyén (Pásztó, Kossuth út 116.) ügyfélszolgálatot működtet.
- 6.7. A fogyasztói panaszokat és észrevételeket kivizsgálja és írásban tájékoztatja a fogyasztót az intézkedésről.

7. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

7.1. A településen az adott naptári évben alkalmazható hulladékkezelési közszolgáltatási díjat a Ht. és vonatkozó végrehajtási rendeletei határozzák meg.

7.2. A közszolgáltatás igénybevétele után, a közszolgáltató a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletében meghatározott díjtételek alapján jogosult negyedévente utólag számlázni az ingatlan tulajdonosoknak. A szervezett hulladékgyűjtés igénybevétele a lakosság részére kötelező közszolgáltatás. A közszolgáltatás során keletkező díjtartozások közzadók módjára kerülnek behajtásra a NAV által.

7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a közszolgáltatás mértékét meghaladó többlet igények, többletszolgáltatási díját a 1. sz. melléklet szerinti egységnyi Ft/l díjtétel alapulvételével határozzák meg.

8. A szerződés módosítása

8.1. A szerződés jogszabályban meg nem határozott elemei, egybehangzó akarattal módosíthatók.

9.2. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

9. A szerződés megszűnése

9.1. A szerződés megszűnik, a szerződés időtartamának lejártával.

9.2. A szerződés megszűnik a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

9.3. Elállással, ha teljesítés még nem kezdődött meg.

9.4. Felek, jelen szerződést jogosultak a jogszabályban meghatározott esetekben 3 hónapos határidővel írásban felmondani.

10. Jóváhagyás, képviselő

10.1. Jelen okiratot a felek elolvasás és közös megegyezés után, mint jogügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

10.2. Önkormányzat képviselője: Neve: Noskó Sándor
Címe: Kutasó, Toldi u. 64.
Telefon: 20 387 4714

10.3. Közszolgáltató képviselője: Neve: Robotka Róbert
Címe: Pásztó, Kossuth út 116.
Telefon: (06) 32/460-189

11. Irányadó jogszabályok, jogviszony

11.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Ptk. a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Tv és a 64/2008 (III. 28.) Korm. rendelet, valamint a község képviselő testülete 9/2013. /XII.20./ Ör. számú rendeletében foglaltak az irányadók.

11.2. A vitás kérdéseket, felek elsődlegesen tárgyalással kívánják rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, a Pásztói Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

Pásztó, 2014. december 05.


önkormányzat képviselőjében

Pásztói Városgazdálkodási
Közhasznú Nonprofit Kft
3060 Pásztó, Kölcsey F. út 35.
Adószám: 11208790-2-12

közszolgáltató képviselőjében

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. melléklet

1./ 2015. január 1-től, 2015. december 31-ig terjedő időszakra a természetes személy ingatlanhasználó által fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj:

5.669,-Ft + ÁFA/év/háztartás

azaz, számlázási időszakra vetítve:

1.417,-Ft + ÁFA/negyedév/háztartás

2./ 2015. január 1-től, 2015. december 31-ig terjedő időszakra a költségvetési szerv (önkormányzat) által fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj:

10.737,-Ft+ÁFA/konténer/forduló